

山西大同大学医学院 2021-2022-2 期末考试方案

由于疫情影响，医学院 2021-2022-2 学期的期末考试采取线上方式进行，具体考试安排通知如下：

一、考试时间：

(1) 选修课：结课后任课教师与学生商定时间或随堂考核。

(2) 考查课：①校内考查课：结课后，任课教师联系学生自定时间进行考试，考试时间、地点向范宇涛老师报备，由教研室组织实施。②教学医院考查课：结合各医院结课时间，利用周末，教学管理科规定时间，各医院同步进行。

(3) 考试课：6月5日-6月12日，教学管理科统一组织，详见监考安排（另行通知）。

二、出题要求：

(1) 选修课：考核方式多样、形式不限，结课后，填写“医学院选修课成绩报表”，交给孟蕾。

(2) 考查课：试题题型不限，可以参照主观题 60%+客观题 40%出题，由于疫情因素，开展线上教学，本学期考查课可以适当增加过程性评价所占比例（最高不超过 50%）。

(3) 考试课：线上考试，出题组卷要求：①每门课程都要有 A、B 卷，重复率不超 20%；②题型以客观题为主，主观题比例为 10%-30%，根据各课程特点教研室和系部商议确定（执业医师考试涉及的课程，尽量保留执业医师考试相关题型）；③考试总成绩可以适当增加过程性评价所占比例（30%-50%），在后期试卷分析时说明即可。

三、组卷、发放要求：

(1) 校内考查课：由教研室组织，尽量尝试在雨课堂平台进行（学校建议，按照视频指导操作，教学管理科在后台监控）。平台上组建试卷，定时发放。

(2) 教学医院考查课：各教学医院负责出题，由校本部教研室主任或课程负责人整合试卷，按照考试时间对所有学生进行发放。考虑到后期阅卷，教学医院考查课可以在学习通平台组卷，按自然班发放。

(3) 考试课：①考试课在“学习通在线考试系统”进行（后附系统操作手

册及视频)，各课程负责人将 A 卷导入考试系统，以课程名+专业命名（如医学免疫学 20 级临床专业 A 卷），并封存。②按照监考安排的时间设置发放时间和发放班级，教学医院的考试课均由校内课程负责人完成试卷导入及发放，发放时间详见监考安排。③电子版的 A、B 试卷和 A 卷答题纸（原来模板格式）各系部统一收齐，系主任对试题内容进行把关，核实无误后发给丰少华备存（A 卷答题纸在 5 月 27 日前交给丰少华，教学管理科统一安排印刷），电子版试卷 6 月 5 日前提交。④纸质版试卷审批表待返校后系部统一收齐补签字，交给丰少华备存。

四、考试形式及监考要求：

（1）校内考查课：①学委组织在校的学生，自行找教室作答（间隔就坐），教师同步建立腾讯会议（如未返校学生较多，可以建多个线上考场），由教研室组织老师在线监考线下考场和未返校同学（线下考场学委用两部手机，一部手机登陆腾讯会议，摄像头对准教室，便于教师监考，另一部自己查看试卷；未返校的学生考试时用两部手机，一部登陆腾讯会议，摄像头对准自己上半身和桌面，另一部手机查看试题。）监考教师在线监考并截屏，学委拍线下考场照片发给老师，教研室主任将线下考场照片和线上监考截屏汇总，并以班级和课程名称命名整理后发给丰少华备存。②任课教师将答题纸电子版提前发给学委，学委考试前联系学习部温日辰 18734224223，到教学管理科统一打印答题纸。新平旺校区的学生联系驻校教师集体打印。校外学生（居家和医院）自行打印答题纸（A3 纸）。③考试时，所有学生线上线下同步作答，线上拍照提交用于教师阅卷，线下答题纸学委收齐，统一交给学习部温日辰，解封后转交范宇涛老师。校外学生答题纸寄给班主任，转交范老师。

（2）教学医院考查课：由各教学医院建立腾讯会议号，组织教师进行监考，并拍照截屏，校内学生同样自行找教室作答，学委进入腾讯会议、答题纸打印、回收等要求同上，未返校学生进入腾讯会议等考试方式同上。线下考场拍照、线上截屏都由各医院负责收集，谭科长整理后发给丰少华备案。新平旺及医院答题纸交于驻校教师或科教科保管，考试结束后待学院派人取回。

（3）考试课：①校本部、新平旺校区及一医院、附属医院考场根据实际情况每考场安排 1-2 名线下监考老师，监考老师登陆腾讯会议（会议号详见监考安

排), 摄像头对准考场, 全程监控考场情况, 每个考场医学院安排 1 名线上监考人员(考试课程教研室主任或任课教师)和 1 名线上巡考全程监督, 发现问题及时在学习通后台解决。②未返校居家的学生, 由班主任建立腾讯会议(会议号详见监考安排), 每场考试除班主任在线上考场外, 医学院再安排 1 名监考和 1 名巡考人员全程监督, 要求学生准备两部手机, 一部在线查阅试卷, 一部摆好角度, 全程对准自己和试卷, 要求周围环境无干扰。监考教师和学生提前 10 分钟进入腾讯会议, 班主任清点学生, 学生将会议昵称改为真实姓名。③线下考场的监考老师将线下考场拍照, 线上监考的老师将线上考场的情况截屏, **注明考试时间和考场号(如 6 月 6 日 9-11 点第 1 考场), 发给丰少华备存。**④教务管理人员在学习通后台, 打开摄像头, 实时抓拍, 对学生切换答题界面等行为进行监督和警告。⑤线下考场答题纸提前发给各班, 监考教师提前 10 分钟直接进入考场即可, 考场记录单和学委领取, **考试结束后将答题纸和记录单收回, 交给考务人员, 解封后转交范宇涛老师。**新平旺及医院答题纸交给驻校教师或医院科教科, 待全部考试结束后学院派人去取。线上考场的学生答题纸一并邮寄给班主任, 转交范老师。

五、阅卷、成绩录入及试卷分析:

(1) 选修课和校内考查、考试课: 任课教师在考试后尽快完成线上阅卷, 并将成绩录入教务系统, **6 月 16 日前完成所有课程成绩录入。**

(2) 校外考查、考试课: 各医院报送阅卷教师名单, 校内课程负责人设置医院教师为阅卷教师, 各医院教师批阅各自班级试卷, **校内各课程负责人建立阅卷交流群**, 对阅卷要求和标准进行规范。阅卷结束后导出成绩, 与过程性评价成绩汇总(校内课程负责人确定各课程过程性评价占比, 告知医院, 确保不同医院同一课程按相同比例计算总成绩), 各医院利用 VPN 账号登陆教务系统, 将班级成绩录入, 确保无误后提交。**6 月 6 日前完成考查课成绩录入, 6 月 16 日前完成考试课成绩录入。**

(3) 所有课程均需导出电子版成绩单, 以**课程名称+班级命名(如医学免疫学 20 级临床一班)**, 各系部按课程建文件夹汇总(教学医院成绩单谭科长收集, 各系部按课程汇总), 核实无误后按课程归属于**6 月 18 日前**统一交给孟蕾备存。纸质签字版成绩单返校后以系部为单位汇总, 补交给孟蕾。

(4) **如成绩录入时, 发现教务系统学生名单和真实考试名单不一致, 不要**

提交，和教学管理科确定情况后再提交。

(5) 试卷分析工作安排在假期，要求所有试卷都要按照新试卷分析模板(对课程目标达成度进行分析)，包括教学医院的课程(李艳花主任做培训)。下学期开学后一周内，各系找范宇涛老师领取试卷封皮，填写后和试卷分析报告，以系部为单位收齐，统一交给范宇涛老师放入试卷中备存。

山西大同大学医学院

2022年5月22日